

# Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden van The Powerful Workmode, eenmanszaak, gevestigd te Utrecht. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 80560741. U vindt de meest recente versie op [www.thepowerfulworkmode.nl](http://www.thepowerfulworkmode.nl).

## Artikel 1: Definities

1. The Powerful workmode: de eenmanszaak 'The Powerful Workmode', gevestigd in Utrecht. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer: 80560741.
2. Onze naam is The Powerful Workmode. Hierna hebben we het over 'ik', 'wij', 'we' en ons. Jij bent onze klant en we noemen je hierna 'je', 'jij', 'jou' en 'jouw'. Dit geldt ook als jij particulier bent en je de training zelf betaalt.
3. Ons aanbod van diensten is divers. We verzorgen (online) trainingen, opleidingen, coachingssessies, één-op-één trainingen, masterclasses, webinars, schrijfopdrachten, adviesdiensten en dergelijke. Om het overzichtelijk te houden spreken we vanaf nu over 'trainingen' en bedoelen we alle diensten die wij aanbieden.

## Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden passen we toe op alle overeenkomsten die wij met jou sluiten. Die overeenkomsten gaan over alle mogelijke opdrachten die we voor je uitvoeren: van het verzorgen van (online) trainingen, masterclasses, coachingssessies tot schrijfopdrachten, adviesdiensten en dergelijke. Hierna spreken we steeds van 'training'. Dat is wel zo overzichtelijk.
2. Als jij als opdrachtgever óók algemene voorwaarden hanteert, zijn deze voorwaarden alleen van toepassing als en voor zover de toepasselijkheid van die voorwaarden door The Powerful Workmode schriftelijk is aanvaard.
3. Soms bespreken we samen dat we het anders doen. Dan bevestigen we dit altijd in een e-mail.
4. Als enige bepaling van deze voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig of niet van toepassing wordt verklaard, dan blijven de voorwaarden voor het overige volledig van toepassing.
5. Als wij niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden van jou verlangen, betekent dat niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn.

## Artikel 3: Overeenkomst & aanbod

1. Jij gaat een overeenkomst met ons aan als je akkoord gaat met ons voorstel of/en wanneer je je inschrijft voor een training. Dat kan via een digitaal inschrijfformulier op de website, per e-mail, telefonisch of via een fysiek formulier.
2. Als je akkoord gaat met de overeenkomst of opdracht ga je automatisch ook akkoord met de algemene voorwaarden.
3. Hebben wij een fout gemaakt op onze website, social media, folders, publicaties, afbeeldingen, offertes, opdrachtbevestigingen of vermelde gegevens? Dat kan natuurlijk gebeuren. Daarom binden deze fouten ons niet.
4. Wij behouden ons het recht om voor een aanbetaling van 50% van de totale opdracht aan jou te factureren voordat we de training geven. Ook behouden wij ons het recht om jou in meerdere delen, in een andere verhouding of meerdere delen dan hiervoor genoemd te factureren. Dit staat dan natuurlijk vermeld op het voorstel.

#### **Artikel 4: Verplaatsing door ons**

1. Wij mogen onze trainingen verplaatsen als er sprake is van overmacht. Met overmacht bedoelen wij bijvoorbeeld ernstige verkeersproblemen, ziekte van de trainer of kapotte vervoersmiddelen van de trainer ontstaan tijdens de reis naar de locatie. In deze gevallen overleggen wij met jou om de training op een andere datum in te plannen of online te geven. Je kunt ons geen kosten in rekening brengen voor een verplaatsing van onze kant.
2. Wij mogen coachingssessies en één-op-één trainingen kosteloos verplaatsen. Natuurlijk doen we dit wel in overleg.
3. We mogen de duur en/of de opzet van een coachingssessie of één-op-één training altijd aanpassen. Ook hierover overleggen we natuurlijk.

#### **Artikel 5: Overeengekomen planning**

1. Intrekken van een verstrekte opdracht kan niet. Wijzigen van een trainingsdatum kan wel. Daar rekenen we dan wel extra kosten voor door.
2. Tot zes kalenderweken voor de training verplaats je de training eenmalig gratis. Doe je dit een tweede keer of verplaats je binnen 6 kalenderweken voor de start, dan betaal je 25% van het factuurbedrag van de dag(en) die je verplaatst. Verplaats je de training binnen vier kalenderweken dan betaal je 50% van dit bedrag. Je betaalt 100% als je dit korter dan een kalenderweek van tevoren doet.
3. In het geval van een ernstige calamiteit (zoals een pandemie) blijven de afgesproken trainingsdata van kracht. We geven de training dan niet fysiek, maar online.
4. Heb je je ingeschreven voor een één-op-één training? Dan werkt het anders. Ben je ingeschreven maar kun je zelf toch niet naar de training te komen? Dan mag iemand anders de training in plaats van jou volgen. Dit geef je dan wel minimaal 48 uur van tevoren aan. We rekenen hiervoor 25 euro administratiekosten. Heb je geen vervanging? Dan ontvang je geen geld terug. Weer inschrijven kan natuurlijk wel! Je betaalt dan opnieuw.
5. Volg je coachingssessies? Ook dan werkt het anders. Verplaatsing van een enkel coachgesprek door jou moet in elk geval 24 uur van tevoren doorgegeven worden. Doe je dit niet, dan wordt de sessie alsnog gefactureerd.
6. Bij annulering van een inschrijving voor een webinar geven we geen geld terug. Een inschrijving voor een webinar is uitgezonderd voor het herroepingsrecht omdat hier sprake is van een tijdsgebonden artikel.

#### **Artikel 6: Wijzigen van de overeenkomst**

1. Wij werken bij incompany trainingen altijd met een plan van aanpak. Maar we weten ook dat het in de werkelijkheid soms nodig is een plan bij te stellen. Hierover hebben we het dan samen. Natuurlijk wijzigen we de overeenkomst tussen jou en ons alleen als je het hiermee eens bent.

#### **Artikel 7: Kosten**

1. Alle prijzen exclusief BTW en andere van overheidswege opgelegde belastingen en heffingen. De prijzen zijn ook exclusief verzendkosten, reistijd, reiskosten en materiaalkosten.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de prijzen in euro's.

3. Je ontvangt van ons een duidelijke factuur. We versturen deze factuur bij opdracht. Je betaalt het totale factuurbedrag vervolgens binnen veertien dagen na de factuurdatum. De factuurdatum is meestal de startdatum van de eerste training. Dit blijft gelden als de training onverwachts toch verplaatst wordt.
4. Wij gaan ervan uit dat je op tijd betaalt. Verwacht je dat dit niet lukt? Neem dan contact met ons op. In het uiterste geval stellen wij de training uit totdat je betaalt.
5. Betaal je toch niet binnen 14 dagen en is de training al gegeven? Dan ben je van rechtswege in verzuim. Als je van rechtswege in verzuim bent dan komen alle redelijke (zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke) incassokosten voor jouw rekening. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van wat in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.
6. Over al onze trainingen berekenen wij 21% BTW. Dit zie je duidelijk op de factuur.
7. Wij hebben het recht om prijzen altijd te wijzigen. Na bevestiging van de overeenkomst blijft de op dat moment overeengekomen prijs natuurlijk wel gelden. Druk- en zetfouten en prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, een btw-verhoging) uitgezonderd.

### **Artikel 8: Geheimhouding**

1. In een training bespreken mensen veel met elkaar. Ze delen zowel persoonlijke verhalen als bedrijfsinformatie. Deze informatie is natuurlijk niet voor iedereen bedoeld. We behandelen daarom alle informatie vertrouwelijk. We bedoelen dan alle informatie die we delen tijdens trainingen, voorbereidingen en evaluaties. En dit geldt ook voor alle mensen die wij inzetten. We verwachten deze geheimhouding ook van jou en je collega's.

### **Artikel 9: Auteursrecht**

1. Met veel plezier en aandacht maken wij voor jou een training. Het auteursrecht van deze training en het bijbehorende materiaal ligt bij ons.
2. Dit betekent dat alleen wij de training mogen geven en ons trainingsmateriaal mogen gebruiken. Je mag het materiaal (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend PowerPointpresentaties, hand-outs, oefeningen, artikelen, boeken, software en online materiaal) dus niet zelf publiceren, vermenigvuldigen, delen of gebruiken. Ook mag je onze training (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: opzet, lesplan, oefeningen) niet zelf geven of laten geven.
3. Op onze website vind je foto's en profielen van trainers. Wil je die gebruiken? Neem dan even contact met ons op.

### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

1. Samen spreken we af hoe wij een training zo goed mogelijk uitvoeren voor je. Reken erop dat wij altijd ons uiterste best doen!
2. We zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat in aanloop naar, tijdens, door of na onze trainingen.

### **Artikel 11: Persoonsgegevens**

1. Als je met ons samenwerkt, mogen wij je naam en logo gebruiken. Bijvoorbeeld in het materiaal, op onze website en via social media. Ook het commentaar van deelnemers kunnen we gebruiken in teksten of op websites.

2. Alle andere privégegevens, persoonlijke verhalen en bedrijfsmatige informatie vallen onder de geheimhoudingsplicht. Wij vinden het erg belangrijk zowel jouw als onze persoonlijke bedrijfsbelangen te beschermen.
3. Als je met ons samenwerkt, ga je er mee akkoord dat de (persoons)gegevens die je met ons verstrekt (zoals adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen) worden verwerkt in de (deels) geautomatiseerde administratie van The Powerful Workmode. Deze informatie gebruiken we bijvoorbeeld voor onze klantenadministratie, facturatie, toezenden van informatie over trainingen en daaraan gerelateerde producten en diensten van ons.
4. Jij houdt ten alle tijden het recht om de toestemming of een deel van de toestemming tot het verwerken van (persoons)gegevens digitaal in te trekken.
5. Op onze evaluatieformulieren vragen we naar het e-mailadres van een deelnemer. Dit e-mailadres gebruiken wij om gerichte mailing te sturen. Een deelnemer kan er uiteraard voor kiezen geen e-mailadres in te vullen.

#### **Artikel 12: Maximale groepsgrootte**

1. Onze trainingsgroepen bestaan uit maximaal acht (8) personen. Dit doen we om een zo groot mogelijk leereffect te behalen. Wil je dit anders? Dan spreken we dit samen van tevoren goed af zodat we het maximale uit de training halen.

#### **Artikel 13: Verjaring en verval**

1. Alle rechtsverordeningen waaronder ook aanspraken op schadevergoedingen verjaren en/of vervallen na 1 jaar nadat de betreffende verordening of aanspraak is ontstaan.

#### **Artikel 14: Toepasselijk recht**

1. Gelukkig hebben wij tot nu toe alleen maar tevreden klanten. En is er iets, dan komen we er altijd samen wel uit. Lukt dat niet, dan is er altijd nog het Nederlands Recht. Op elke overeenkomst die wij met jou aangaan, is het Nederlands recht van toepassing. In het uiterste geval vragen we de rechter in Utrecht om duidelijkheid.
2. Het Nederlands recht is ook van toepassing op een overeenkomst die geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd. Ook als jij daar een woonplaats hebt, blijft het Nederlands recht van toepassing.